To

W. D. SHEPPARD, Esquire, I. C. S.,

Municipal Commissioner for the

City of Bombay

THIS BOOK IS DEDICATED

As an humble token of the

appreciation of his many

noble qualities

by

his faithful and obedient

servant.

THE AUTHOR.

A RATEPAYERS' HAND-BOOK.

SHOWING CONCISELY THE METHOD

OF

ASSESSMENT AND COLLECTION

OF

MUNICIPAL PROPERTY TAXES

IN

BOMBAY.

મુંબઈ શહેરમાં ઘરની આંકણી અને તે ઉપરના
મ્યુનિસીપાલ કરોની વસુલાત કરવાની ટુંક
રીત દેખાડનારી કર ભરનારાઓની
હાથ ચોપડી.

PRINTED AT THE "NIRNAYA-SAGARA" PRESS,

Bombay.

1908.

PREFACE.

As I find from my humble experience in the Bombay Municipal Assessment office for the last 23 years, in Aden for some time and as the chairman of the Managing Committee of Bandra Municipality that many ratepayers are ignorant about the provisions of the Municipal Act regarding the assessment and collection of the Municipal property taxes, I have made an humble attempt to remove this ignorance by putting together concisely the necessary information relating to the assessment and collection of the taxes on private buildings and lands in the city of Bombay by quoting the Sections of the Act of 1888 on which the information is based.

As more than 50 per cent. of the ratepayers are not yet able to understand the information in English, I have arranged to give it side by side in Gujarati. For the ready help given to me for the Gujarati translation my thanks are due to Ravsaheb Murarrao G. Powar (Vahivatdar Saheb and President of the Municipality of the Town of Gandevi) and to Mr. Maganlal Motiram Gandhi (Ragistration Clerk in the Bombay Municipal Assessment Department).

My very sincere thanks are due to the Bombay Municipal Commissioner for kind permission given to me for publishing this little book.

6th April 1908. N. G. POWAR.

પ્રસ્તાવના.

મુંબઈ શહેરની મ્યુનિસીપાલ આફીસના એસેસમેન્ટ ખાતામાં મારા છેલ્લા તેવીસ વરસના, એડનના થોડા વખતના અને વાંદરા મ્યુનિસીપાલીટીની મેનેજીંગ કમીટીના પ્રમુખ તરીકેના અનુભવ ઉપરથી મને માલમ પડે છે કે ઘણા કર ભરનારાઓ ઘરની આંકણી અને તે ઉપરના મ્યુનિસીપાલ કરોને લગતી વસુલાતના સંબંધમાં મ્યુનિસીપાલ કાયદાની કલમો વીશે પુરતી માહીતી ધરાવતા નથી અને તેથી એ અગવડ દુર કરવા સારૂ મેં મુંબઈ શહેરની ખાનગી ઈમારતો અને જમીનોની આંકણી અને તે ઉપરના કરોને લગતી વસુલાત કરવાને અગત્યની ખબર ૧૮૮૮ ના કાયદાની કલમો ટાંકીને ટુંકમાં બતાવવા કોશેશ કરી છે. સેંકડે પચાસ ટકા કર ભરનારાઓ અંગ્રેજીમાં આપેલી ખબર પૂરેપૂરી સમજી શકતા નથી તેટલામાટે મેં તેની સાથે તે ખબર ગુજરાતીમાં સમજાવવાની ગોઠવણ કીધી છે. ગુજરાતીમાં તરજુમો કરવાને મને મદદ કરવા માટે હું રાવસાહેબ મુરારરાવ જી. પવાર (ગણદેવી શહેરના વહીવટદાર સાહેબ અને મ્યુનિસીપાલીટીના પ્રમુખ) તથા મી૦ મગનલાલ મોતીરામ ગાંધી (મુંબઈની મ્યુનિસીપાલીટીના એસેસમેન્ટ ખાતાના રેજીસ્ટ્રેશન કલાર્ક) નો ઉપકાર માનું છું.

આ નાની ચોપડી છપાવવાને પરવાનગી આપવા માટે મુંબઈ શહેરના મ્યુનિસીપાલ કમીશનર સાહેબનો હું અંત:કરણપૂર્વક આભાર માનું છું.

તારીખ ૬ ઠી એપ્રીલ ૧૯૦૮. એન. જી. પવાર.

CONTENTS.

સાંકલીઉં.

A RATEPAYERS' HAND-BOOK.

1. The Bombay Municipal Corporation is authorized by the Government of India, in the City of Bombay Municipal Act, 1888, to levy property taxes (General tax, Water tax, and Halalkhor tax) on the assessments of all buildings and all lands in the City of Bombay.

Section 139.

ASSESSMENTS.

2. Assessments of buildings and lands of the Government and of Port Trustees are fixed on special principles for a term of every five years.

Sections 144 & 145.

3. Assessments of Railway buildings and lands and of Mills are fixed according to the arrangement between the Municipal Commissioner and the Railway Companies and the Millowners' Association. Assessments of saltpans are fixed on the half of the value of the probable or actual produce of such pans.

Section 154.

4. Assessments of all private buildings in the City are fixed on the basis of the annual rent for which such buildings might reasonably be expected to let from year to year.

Section. 154.

મુંબઈ શહેરમાં ઘરની આંકણી અને તે ઉપરના મ્યુનિસીપાલ કરોની વસુલાત કરવાની ટુંક રીત દેખાડનારી કર ભરનારાઓની હાથ ચોપડી.

---

૧. મુંબઈ શહેરમાં સઘળી ઇમારતો અને સર્વે જમીનોની આંકણી ઉપર સામાન્ય કર, પાણીનો કર, અને જાજરૂ
૧૩૯ કલમ. વેરો નકી કરવાનો અધિકાર મુંબઈ શહેરના મ્યુનિસીપાલ કોરપોરેશનને હીંદુસ્તાનની સરકારે આપ્યો છે.

આંકણી.

૨. સરકારી તથા પોર્ટ ટ્રસ્ટની ઇમારતો અને જમીનો ઉપરની
૧૪૪–૧૪૫ કલમ. આંકણી દરેક પાંચ વરસની મુદત માટે ખાસ ચોકસ ધોરણથી નકી કરવામાં આવે છે.

૩. રેલવેની ઇમારતો તથા જમીનો અને મીલો ઉપરની આંકણી મ્યુનિસીપાલ કમીશનર અને રેલવે કંપની
૧૫૪ કલમ. અને મીલ માલેકોની મંડળી સાથે ગોઠવણ કરી નકી કરવામાં આવે છે. મીઠાના અગરોની આંકણી તેની નકી અથવા આસરે ઉપજી શકે તેવી પેદાશની અરધી કીમત ઉપર મુકરર કરવામાં આવે છે.

૪. શહેરમાંની સઘળી ખાનગી ઇમારતોની આંકણી દરેક
૧૫૪ કલમ. ઇમારતનું વાર્ષીક ભાડું કેટલું ઉપજશે તે ઉપર વિચાર કરી ઠરાવવામાં આવે છે.

5. Assessments of private lands in the city which are the sites of old buildings or which are intended to be built on are fixed on 5 per cent. of the selling value of every plot. Assessments of vacant lands are fixed on the basis of the annual rent for which such plots might reasonably be expected to let from year to year.

Section 154.

6. The Assessor and Collector of the Bombay Municipal Corporation and his staff are authorized to make inspection of every building and of every plot of land and to fix or revise their assessments every year by recording them in the assessment book.

Sections 154, 156 & 488.

7. Whenever an assessment is so fixed or revised information regarding it is given by a special written notice to the person liable to pay the rate with a note that any complaint against it should be made in writing to the Assessor and Collector within fifteen days from the date of the service of such notice. In the absence of such complaint in time the assessment mentioned in the notice is final for the year.

Sections 162 & 163. See Form B.

8. The Assessor and Collector is authorized to investigate and dispose of the complaints so received in the presence of the complainants, should they appear and if not in their absence.

Section 164.

૫. શહેર અંદરની ખાનગી જમીનો જે જુની ઇમારતોની જગ્યા હોય છે અથવા તો જે જગ્યા ઉપર હવે પછી
૧૫૪ કલમ. ઇમારત બંધાવવાની હોય છે તેવી દરેક જમીનની આંકણી તેની વેચાણ કીમતના પાંચ ટકા ઉપર ઠરાવવામાં આવે છે. દરેક ખાલી જમીનોના ટુકડાનું વાર્ષીક ભાડું કેટલું ઉપજી શકશે તે ઉપર તે ખાલી જમીનની આંકણી કરવામાં આવે છે.

૬. મુંબઈ શહેરના મ્યુનિસીપાલ કોરપોરેશનના એસેસર અને કલેકટરને અને તેના હાથ નીચેના માણસોને દરેક
૧૫૪–૧૫૬ ને ૪૮૮ કલમ. વરસે પ્રત્યેક ઇમારત તથા જમીનની તપાસણી કરી આંકણી નકી કરવાનો અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાનો અધિકાર છે. આ તપાસણીની હકીકત આંકણીની ચોપડીમાં (એસેસમેન્ટ બુક) નોંધી રાખવામાં આવે છે.

૭. જ્યારે આવી રીતે તપાસણીમાં આંકણી નકી કરવામાં
૧૬૨–૧૬૩ કલમ. આકાર. બ. જુઓ. આવે અથવા પ્રથમ થએલી આંકણીમાં ફેરફાર કરવામાં આવે ત્યારે સદરહુ આંકણી ઉપર કર આપવાને જે શખસ પાત્ર હોય તેને એ બાબતની એક ખાસ લેખીત સુચનાપત્ર કાઢીને ખબર આપવામાં આવે છે કે "મજકુર આંકણીની બાબતમાં ફરીઆદ નોંધાવવી હોય તો એ નોટીસ પહોંચ્યાની તારીખથી પંદર દીવસની અંદર પોતાની ફરીઆદ એસેસર અને કલેકટરને લેખીત મોકલવી." અને ઉપર જણાવેલી મુદત પછી કોઈ પણ ફરીઆદ સાંભળવામાં આવશે નહી અને નોટીસમાં જણાવેલી આંકણી તે આખા વરસ માટે નકી સમજવી.

૮. સદરહુ ફરીઆદોની, અરજદારો હાજર થાય તો તેમની સમક્ષ અને હાજર નહીં રહે તો તેમની ગેરહાજરીમાં,
૧૬૪ કલમ. તપાસ કરી નીકાલ કરવાનો અધિકાર એસેસર અને કલેકટરને છે.

9. An appeal against the valuation fixed by the Assessor and Collector can be made to the Chief Judge of the Small Causes Court within fifteen days from the date on which the Assessor and Collector disposes of the complaint and the decision of the Chief Judge is final for the year.

Sections 217 & 219

10. Where assessments of buildings or lands are not revised or increased, no special notices are given to the persons liable to taxes thereon for the year, but the Municipal Commissioner gives the general public notice on or about the 20th day of December every year in local papers regarding inspection of entries of assessments of their buildings or lands in the assessment book of the following year, and written complaints addressed to the Assessor and Collector or the Commissioner against assessments are received from the date of publication of such notice to the 15th January each year. The complaints so received are investigated by the Assessor and Collector as stated above or by the Revenue and Refund Audit Officer when authorized by the Commissioner for the purpose.

Section 168.

Secs. 156, 160 and 163. See Form B.

ANNUAL RENTAL OF A HOUSE.

11. The annual rent of a house is found out as under :—

૯. એસેસર અને કલેકટરે આવી રીતે નક્કી કરેલી આંક-
૨૧૭–૨૧૯ કલમ. ણીની વીરૂધ્ધ સ્મોલ કોઝ કોર્ટના ચીફ જડજની કોર્ટમાં જે તારીખે એસેસર અને કલેકટરે તે ફરીઆદનો ફડચો કીધો હોય તે તારીખથી પંદર દીવસની અંદર વિવાદ (અપીલ) કરી શકાય અને દરેક વિવાદમાં ચીફ જડજે કરેલો નીકાળ તે વરસ માટે છેવટનો ગણાય છે.

૧૦. જ્યારે ઇમારતો કે જમીનોની આંકણીમાં તે વરસમાં
૧૬૮ કલમ. વધારો કે ફેરફાર કરવામાં નહી આવે ત્યારે જે માણસો કર આપવાને પાત્ર હોય તેઓને ખાસ નોટીસ આપવામાં આવતી નથી; પણ મ્યુનિસીપાલ કમીશનર દરેક વરસે ડીસેમબર મહીનાની તા. ૨૦ મી એ કે તેની આજુ બાજુના દીવસોએ વર્તમાનપત્રમાં જાહેર ખબર આપે છે કે આવતા વરસની આંકણીની ચોપડી દરેક મીલકત અને જમીનની આંકણી જોવાને ખુલ્લી મુકવામાં આવી
૧૫૬–૧૬૦ને ૧૬૩ કલમ. આકાર. બ. જુઓ. છે, અને તે આંકણીની વીરૂધ્ધ લેખીત ફરીઆદો એસેસર અને કલેકટરને અથવા તો કમીશનર સાહેબને આ જાહેર ખબરની તારીખથી પંદરમી જાનેવારી સુધીમાં મોકલવી. જેમ ઉપર જણાવી ગયા તેમ એસેસર અને કલેકટર અથવા રેવેન્યુ અને રીફંડ ઑડીટ આફીસર જ્યારે કમીશનર સાહેબ તેમને તે બાબતમાં તપાસ કરવાને સત્તા આપે છે ત્યારે તેઓ તે ફરીઆદોનો ફડચો કરેછે.

ઘરનું વાર્ષીક ભાડું.

૧૧. હરકોઈ મકાનની વાર્ષીક ભાડાની રકમ નક્કી કરવાની રીત નીચે મુજબ છે:—

(*a*) A Municipal clerk (ward clerk of the Assessor and Collector) who is authorized to inspect every house in his Section ascertains once a year what monthly rent each room or each part of the house realises (or in the case of a vacant room, it is likely to realise) makes up the total of such rents for a month for the whole house and multiplies the total by 12 to arrive at the yearly rental the tenement would fetch. This amount is the assessment of the house.

Section 154.

(*b*) When in the annual rent of a house, a sum is included for water and halalkhor taxes paid by tenants to its owner, a deduction of the sum of the percentage (at which these taxes are recovered from its owner by the Municipality) is made from the total amount calculated as above and the rest is considered as its annual rental.

Section 173.

(*c*) In the case of a house not let but occupied by its owner, its rent is estimated at such amount at which it is reasonably expected to be let for the year. This amount is fixed as its assessment.

Section 154.

(*d*) In the case of a house which does not realize the full amount of its annual rent (assessment) on account of vacancy of any of its rooms in any month during the year, no deduction of rents of such vacant rooms is made in the assessment on this account

Sections 158, 174 and 175 See Forms E. F. & G.

(અ) મ્યુનિસીપાલનો એક કારકુન (એસેસર અને કલેકટરનો વાર્ડ કલારક) જેને પોતાની હદની અંદરનું
૧૫૪ કલમ. પ્રત્યેક મકાનનું શું ભાડું ઉપજે છે તે વરસમાં એક વખતે નક્કી કરીને તપાસવાનો અધિકાર છે તે તેપ્રમાણે દરેક ઓરડો અથવા તેના દરેક ભાગનું દર મહીને કેટલું ભાડું ઉપજે છે (જો તે ઓરડો ખાલી હોય તો તેનું કેટલું ભાડું ઉપજી શકશે) તે નક્કી કરે છે. પછી આખા ઘરના માસીક ભાડાની રકમ કાઢવા માટે દરેક ઓરડીનું માસીક ભાડું એકંદર ગણીને તે રકમને બારથી ગુણી વાર્ષીક ભાડાની રકમ નક્કી કરે છે. આ રકમ તે ઘરની આંકણી ગણાય છે.

(બ) જ્યારે ભાડુતોએ ઘરધણીઓને આપેલી વાર્ષીક ભાડાની રકમમાં પાણી વેરો અને જાજરૂ વેરાની
૧૭૩ કલમ. રકમનો સમાવેશ થાય છે ત્યારે ઉપર પ્રમાણે નક્કી કરેલી કુલ રકમમાંથી સેંકડે જે ટકાના પ્રમાણમાં મ્યુનિસીપાલીટી માલેક પાસેથી એ કરો વસુલ કરે છે તે ટકા જેટલી રકમ બાદ કરી બાકીની રકમ તે મકાનની વાર્ષીક ભાડાની રકમ ગણવામાં આવે છે.

(ક) જે ઘર ભાડે આપેલું નહીં હોય પણ તેમાં માલેક પોતે રહેતો હોય તો તે ઘરનું માસીક ભાડું તે ઘર
૧૫૪ કલમ. ભાડે આપીએ તો તેનું કેટલું ભાડું ઉપજી શકશે તેનાઉપર અટકલ બાંધી નક્કી કરવામાં આવે છે. અને તે રકમ તેની આંકણી ગણાય છે.

(ડ) વરસના કોઈ પણ મહીનામાં ઘરના ઓરડાઓ ખાલી પડી રહેલા હોય અને તેને લીધે તેની વાર્ષીક
૧૫૮,૧૭૪-૧૭૫. કલમ. આકાર ઈ.એફ ને જી. જુઓ. ભાડાની પૂરેપૂરી રકમ નહી મળતી હોય તો તેની આંકણીમાંથી ખાલી રહેલા ઓરડાના ભાડાની છૂટ મુકવામાં આવતી નથી; પણ હવે પછી જણાવ્યા પ્રમાણે

but a drawback of one-fifth part of the general tax or a refund of the general tax, water tax and halalkhor tax is allowed on such assessment, if applied for as stated hereinafter.

(*e*) When a house is wholly or partly demolished or burnt down during the currency of a year, the assessment of the demolished part of the house is cancelled (and land covered by such demolished part is assessed) only from the date on which its demolition is brought to the notice of the Assessor and Collector by a letter or from the date on which its demolition is caused by the Municipality and all taxes, if any recovered for the period from such date to the end of any of the half year (30th day of September or 31st day of March) are refunded to its owner on application. In the absence of such information to the Assessor, no change is made in the assessment.

Section 153
See Form C.

See Form G.

(*f*) When a house is newly built, rebuilt or enlarged during the currency of a year, its assessment is revised accordingly from the date on which the work of its building or enlargement is completed. If this information is not given to the Assessor and Collector within fifteen days the person who owns the house is liable to be punished with a fine of Rs. 50.

Section 152.
See Form D.

અરજી મોકલવામાં આવે તો આંકણીમાંથી સામાન્ય કરનો ½ ભાગ (ડરોબેક) અથવા સામાન્ય કર, પાણીનો કર અને જાજરૂ વેરો પાછો (રીફંડ) આપવામાં આવે છે.

(ઈ) ચાલુ વરસની અંદર જ્યારે કોઈ મકાન અથવા તેનો ભાગ તોડી પાડવામાં આવે અથવા બળી જાય ત્યારે તે તોડી પાડેલા ભાગની આંકણી જે તારીખથી એસેસર અને કલેકટરને તે તોડી પાડવાની લેખીત નોટીસ આપવામાં આવે તે દિવસથી અથવા મ્યુનિસીપાલીટી જે તારીખે પાડી નાંખવાની ફરજ પાડે તે દીવસથી કાઢી નાંખવામાં આવે છે (અને એવા પડેલા ભાગની જમીનની આંકણી કરવામાં આવે છે) અને તે તારીખ પછી કોઈ પણ અરધા વરસમાટે (૩૦ મી સપટેમબર અને ૩૧ માર્ચ સુધી) કરોના પૈસા કાંઈ વસુલ થયા હોય તો તે માલેકને તેની અરજી આવેથી પાછા આપી દેવામાં આવે છે. એસેસરને એવી ખબર આપવામાં નહી આવે તો અસલ આંકણીમાં કંઈ પણ ફેરફાર કરવામાં આવતો નથી.

૧૫૩ કલમ. આકાર ક. જુઓ.

આકાર જી. જુઓ.

(એફ) ચાલુ વરસ દરમ્યાન કોઈ મકાન નવું બંધાવવામાં આવે અથવા ફરીથી બાંધવામાં આવે અથવ-વધારવામાં આવે તો તે મુજબ તેની આંકણીમાં જે તારીખે બાંધકામ પૂરૂં થયું હોય તે તારીખથી ફેરફાર કરવામાં આવે છે. આ ખબર એસેસર અને કલેકટરને જો પંદર દીવસની અંદર નહી આપવામાં આવે તો માલેક પચાસ રૂપીઆના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થાય છે.

૧૫૨ કલમ. આકાર ડ. જુઓ.

RATEABLE VALUE OF A HOUSE.

Section 154.

12. As the assessment of a house is fixed on its total annual rent, ten per cent. of the total rent (assessment or gross value) is allowed for annual expenses of repairs or on any other account whatever and the rest (nine-tenths) of the amount is the rateable value of the house which is entered in the assessment book.

ASSESSMENT OF LAND.

Section 154.

13. Assessment of a land which is a site of an old building or set aside for a new building is arrived at as under:—

A plot is measured in square yards and the rate of selling value of each square yard in the locality is ascertained and applied to it. Five per cent. of the total amount of the selling value is taken as its assessment or gross value and nine-tenths of it as its rateable value which is entered in the assessment book.

See Forms F & G.

No deduction is allowed in the value on account of vacancy, but a refund of the general tax, water tax and halalkhor tax, if levied and recovered, is allowed on application as stated hereinafter.

TO AVOID INCORRECT ASSESSMENTS.

14. The valuation of houses and lands is not entirely left to ward clerks, but it is tested by ward superintendents, assistant assessors and the assessor himself.

ઘરની (રેટેબલ) દર પાત્રની કીમત.

૧૨. કારણ કે મકાનોની આંકણી તેના ભાડાની વાર્ષીક કુલ રકમ ઉપર ઠરાવવામાં આવે છે તેથી કુલ
કલમ. ૧૫૪ ભાડાની રકમમાંથી (આંકણી અથવા એકંદર (ગ્રોસ) કીમત) દસ ટકા જેટલી રકમ વાર્ષીક સમારકામ અથવા બીજા કારણ સારૂ થનારા ખરચ માટે મજરે ગણી બાકીની $\frac{9}{10}$ રકમ મકાનની દર ઠરાવવાને પાત્ર કીંમત (રેટેબલ વેલ્યુ) ગણીને આંકણીની ચોપડીમાં (એસેસમેન્ટ બુક) દાખલ કરવામાં આવે છે.

જમીનની આંકણી.

૧૩. જે જમીન જુની ઇમારતની જગા હોય અથવા તો જે નવી ઇમારત બાંધવા સારૂ જુદી રાખેલી હોય તો
૧૫૪ કલમ. તેની આંકણી નીચે બતાવ્યા પ્રમાણે ઠરાવવામાં આવે છે. જમીનની ચોરસ વારમાં માપણી કરવામાં આવે છે અને એ લતામાં આવેલી જમીનના દર એક ચોરસવારની વેચાણ કીમતનો દર નક્કી કરી તે તેને લાગુ કરવામાં આવે છે. વહેચાણ કીમતની કુલ રકમના પાંચ ટકા જેટલી રકમ તેની આંકણી કે એકંદર કીમત (ગ્રોસ વેલ્યુ) ગણવામાં આવે છે. અને તેના $\frac{9}{10}$ જેટલી રકમ દર ઠરાવવા પાત્ર કીમત (રેટેબલ વેલ્યુ) ગણીને આંકણીની ચોપડીમાં દાખલ કરવામાં આવે છે.

જમીન ખાલી પડી રહેવાને લીધે તેની આંકણીમાં કોઈ પણ છૂટ મુકવામાં આવતી નથી; પણ જો સામાન્ય વેરો,
આકાર એક્. ને ૭. જુઓ. પાણીવેરો અને જાજરૂ વેરો બેસાડેલો હોય તો હવે પછી જણાવ્યા મુજબ અરજી કરેથી પાછા આપી દેવામાં આવે છે.

ખોટી આંકણી દુર કરવા સારૂ.

૧૪. ઇમારતો તથા જમીનો ઉપરની આંકણી નક્કી કરવાનું કામ સ્વતંત્ર રીતે વોર્ડ કલારકને સોંપેલું હોતું નથી, પરંતુ તે ઉપર વોર્ડ સુપરીનટેંડેન્ટ અને એસીસ્ટંટ એસેસર અને એસસેર પોતે તપાસ રાખે છે.

15. Every person who is liable to pay the property taxes is permitted to see in the first fortnight of January, what assessment or gross value is entered for his house or land in the assessment book kept in the Assessor's office.

Section 161.

16. If any informality, clerical error, omission or other defect in any assessment is brought to the notice of the Assessor, he is authorized to rectify it at any time as far as possible.

Section 525.

17. The assessments or gross values and rateable values of all buildings and lands thus fixed and entered in the assessment books are authenticated to be final by the Municipal Commissioner on or about the first day of the official year to which the assessment books relate, *viz.* the first day of April.

Section 166.

PROPERTY TAXES.

18. The General tax is levied on the rateable value of a house or land entered in the assessment book at the rate (from Rs. 8-2-0 to Rs. 12-2-0 percent. per annum) which is annually fixed by the Corporation in a meeting held generally in the month of January for the year commencing from the following April.

Section 140.

19. The tax is not levied on properties such as :—

૧૫. દરેક માણસ જે ઘરવેરો આપવાને પાત્ર હોય તેને જાનેવારી મહીનાના પહેલા પખવાડીઆમાં તેના ઘરની
૧૬૧ અથવા જમીનની આંકણી એસેસરની ઓફીસમાં
કલમ. રાખેલી આંકણીની ચોપડીમાં શું નોંધેલી છે તે જોવા દેવામાં આવે છે.

૧૬. કોઈ ગેરનીષ્ટપણાના કારણથી અથવા કામ કરનારની નજર ચુકથી આંકણીમાં રહેલી ખામી અથવા
૫૨૫ થએલી ભૂલ એસેસર આગળ લાવવામાં આવે તો
કલમ. તેને એવી ખામી કે ભૂલ કોઈ પણ વખતે જ્યાં-સુધી તેનાથી બની શકે ત્યાંસુધી સુધારવાનો અખત્યાર છે.

૧૭. સઘલી ઇમારતો ઉપરની અને જમીનો ઉપરની આંકણી કે એકંદર કીમત (ગ્રોસ વેલ્યુ) અને દરને
કલમ. પાત્રની કીમતો (રેટેબલ વેલ્યુ) ઉપર પ્રમાણે નક્કી
૧૬૬ કરી આંકણીની ચોપડીમાં દાખલ થયા પછી તેના ચોકસ ખરાપણા બદલ તે ઉપર મ્યુનીસીપલ કમીશનર જે વરસ માટે તે આંકણીની ચોપડી હોય તે વરસની પહેલી તારીખને દીવસે એટલે (પહેલી એપ્રીલે) સહી કરે છે.

કર.

૧૮. સામાન્ય કર—ઇમારત અથવા જમીનની આંકણીની ચોપડીમાં દાખલ કરેલી દરને પાત્ર કીમત (રેટે-
૧૪૦ બલ વેલ્યુ) ઉપર લેવામાં આવે છે. અને તે દર
કલમ. સાલ દર સેંકડે રૂપીઆ આઠ અને બે આનાથી રૂપીઆ બાર અને બે આના સુધીના દર પ્રમાણે લેવામાં આવે છે. જે દર આવતા એપ્રીલ મહીનામાં શરૂ થતા સાલને માટે ઘણુંકરી જાનેવારી માસમાં મ્યુનીસીપલ કોરપોરેશનની સભા બોલાવી નક્કી કરવામાં આવે છે.

૧૯. નીચે દરશાવેલી મીલકતો ઉપર એ કર લેવામાં આવતો નથી.

(1) Churches, Temples, Mandirs, Masjids, Agiaris and Synagogues (when the whole building is used for religious purpose).

(2) Dharamsalas, Dining places, Jamatkhanas, Nasakhanas, the Kamabaug, the Madhavbaug (similar other baugs), Musafarkhanas, public meeting Halls, public Libraries, public Schools, public Gymkhanas and public Swimming Baths (when the whole building is so used).

(3) Burning or burial grounds.

Note:—If any portion (even a small room) of a building of the above nature is occupied on rent or for any other purpose, the whole building becomes liable to the tax on its total rateable value.

20. For the year 1908-9 the rate is fixed at Rs. 8-6-0 on the rateable value of Rs. 100 per year.

WATER TAX.

Section 140.

21. The Corporation in a meeting, generally held in the month of January, fixes every year the rate of percentage with reference to the expenses of providing a water supply for the city for the year commencing from the following April on the rateable values entered in the assessment book for houses.—

Section 141.

(1) To which a water connection without a meter is made for supplying water from a Municipal water pipe, or

(૧) દેવલો, મંદીરો, મસીદો, અગીઆરીઓ, અને એવી બીજી પ્રાર્થના કરવાની જગ્યાઓ–(આખી ઇમારત ધર્મના કારણ સારૂ વપરાતી હોય તો)—

(૨) ધર્મશાળા, જમણવારની વાડીઓ, જમાતખાના, નાસાખાના, કામાબાગ, માધવબાગ, (એવાજ બીજા બાગો) મુસાફરખાના, સાર્વજનીક સભાગૃહ, સાર્વજનીક પુસ્તકાલય, સાર્વજનીક શાળા, સાર્વજનીક કસરતના અખાડા અને સાર્વજનીક તરવાની જગાઓ (આખી ઇમારત એવા કામમાં રોકેલી હોય તો)

(૩) સ્મશાન અથવા કબરસ્તાન.

સૂચના–ઉપર વર્ણવેલી કોઈ પણ ઇમારતોનો એકાદ ભાગ (પછી તે નાનોસરખો ઓરડો હોય તોપણ) ભાડે આપેલો હોય અથવા તે બીજા કારણ સારૂ વપરાતો હોય તો તે આખી ઇમારત તેના કુલ કરને પાત્ર કીમત ઉપર કર બેસાડવાને પાત્ર થાય છે.

૨૦. ૧૯૦૮–૯ ના સાલ માટે આ દર દર સાલ દર સેંકડે રૂ. ૮–૬–૦ નક્કી કરેલો છે.

પાણીનો કર.

૨૧. પાણીનો કર દર સાલ ઘણું કરીને જાનેવારી માસમાં મ્યુનિસીપલ કોરપોરેશનની સભા નીચે નિર્દીષ્ટ કરેલા

૧૪૦ કલમ. પ્રકારની ઇમારતો માટે આંકણીપત્રમાં દાખલ કરેલી દર અને પાત્ર કીંમત ઉપર (રેટેબલ વેલ્યુ) સેંકડે કેટલો કર લેવો તે આવતા એપ્રીલ મહીનાથી શરૂ થતા નવા વરસમાં શહેર માટે પાણી પુરૂં પાડવા સારૂ શું ખરચ થશે તે ઉપર નજર રાખી નક્કી કરે છે.

(૧) જ્યાં મ્યુનિસીપાલ પાણીના નળમાંથી પાણી પુરૂં

૧૪૧ કલમ. પાડવા માટે મીટર વગરનું પાણીનું જોડાણ હોય છે, એવી ઇમારતો, અથવા

(2) which are situated in a portion of the city in which the Municipal Commissioner informs the public that a sufficient water supply is available for all houses in it. This notice is already given for the whole city.

22. For the year 1908-9 this percentage is fixed at Rs. 3–8–0 on the rateable value of Rs. 100 per year.

Section 169.

23. Generally in the same month, the Corporation settles the rates at which water supply should be charged for the same year when it is measured by a meter fixed at a water connection of a house. Accordingly the Standing Committee of the Corporation have prescribed for the year 1908-9 the following rules.

(1) Eight annas per 1000 gallons of water used at-
(*a*) Milch cattle stables, (*b*) private stables, (*c*) livery and commissioned stables, (*d*) stables for bullocks, (*e*) premises where temporary supply is required for building purposes through a separate metered connection and (*f*) premises used for trade purposes.

(2) Four annas per 1000 gallons of water used at City Improvement Trust properties.

(3) Three annas per 1000 gallons of water used at-
(*a*) Houses with gardens assessed at Rs. 300 and above,

(*b*) Premises with larger connections or more taps.

(૨) શહેરના જે ભાગની વસ્તીને મ્યુનિસીપલ કમીશનર તરફથી "તે લત્તામાંના સઘળા ઘરોને પુરૂં પડે તેટલો પાણીનો પુરતો જથ્થો છે એવી ખબર આપવામાં આવે છે એવા ભાગોમાં આવેલી ઇમારતો." આ નોટીસ આખા શહેર માટે આપેલી છે.

૨૨. સને ૧૯૦૮-૯ ના સાલ માટે આ દર વરસના રૂપીઆ સાડાત્રણ ટકા નક્કી થયો છે.

૨૩. ઘણુંકરીને તેજ મહીનામાં મ્યુનીસીપાલ કોરપોરેશનની સભા જ્યાં પાણી કેટલું વાપર્યું તે જે તે ઘરના નલના
૧૬૯ કલમ. સાંધા ઉપર મીટર મુકી માપવામાં આવે છે તે માટે એજ વરસ સારૂ શું દર લેવો તે ઠરાવે છે.

(૧) હજાર ગેલેને રૂ ૦-૮-૦ પ્રમાણે—
(અ) ભેંસના તબેલા.
(બ) ખાનગી તબેલા.
(ક) અશ્વશાળા-અથવા ઘોડા રાખવાના તબેલા.
(ડ) બળદ રાખવાના તબેલા.
(ઈ) ઇમારતો જ્યાં જુદું મીટરથી ઇમારત બાંધવા સારૂ પાણી વપરાતું હોય.
(એફ) જ્યાં વેપાર સારૂ પાણીનો વપરાસ થતો હોય.

(૨) શહેર સુધારાના ટ્રસ્ટોની મીલકત ઉપર હજાર ગેલને આના ચાર રાખવામાં આવ્યો છે.

(૩) હજાર ગેલને રૂ.૦-૩-૦ પ્રમાણે કર—
(અ) બગીચાવાળાં ઘરો-જેની આંકણી રૂપીઆ ૩૦૦ કે તેથી વધારે હોય.
(બ) ઘરો જ્યાં મોટા જોડાણ અથવા વધારે કોરક આપેલા હોય.

(4) Two annas per 1000 gallons of water used at-

(*a*) Properties at a greater distance than 500 feet from the Municipal main with which they are connected,

(*b*) Premises used as Religious, Benevolent and Educational Institutions.

24. This tax is not levied on vacant lands, public drinking fountains and houses which are beyond 500 feet from any Municipal water pipe and to which Municipal water connections are not made.

Sections 171 & 269.

HALALKHOR TAX.

25. The halalkhor tax is levied at Rs. 3 on the rateable value of Rs. 100 per year entered in the assessment book for a building,

Section 140.

(1) In which there is a privy. water-closet, cess-pool, urinal, bathing place or cooking place, or

(2) which is situated in any portion of the city in which the Municipal Commissioner informs the public that the Municipal agency is employed for the collection, removal and disposal of all excrementitious and polluted matter from all houses in it (this notice is already given for the whole city), or

Section 142.

(3) for which the Municipal Commissioner directs that separate water-closet, privy or urinal need not be required on the ground that a common or a Municipal water-closet, privy or urinal close by is sufficient for its occupiers.

(૪) હજાર ગેલને રૂ. ૦–૨–૦ પ્રમાણે—

(અ) ઘરો, જેનું મ્યુનીસીપલ નલ સાથે જોડાણ હોય તેથી ૫૦૦ ફીટ કરતાં વધારે દુર આવેલા હોય.

(બ) મકાનો જે ધર્મ, પરોપકારી અને કેળવણીને સારૂ વપરાતાં હોય.

૨૪. ખાલી જગ્યાઓ, જાહેર કુવારાઓ અને ઘરો જે મ્યુનીસીપાલ નળથી ૫૦૦ ફીટ દુર હોય ને જેને
૧૭૧–૨૬૯ કલમ. મ્યુનીસીપાલ નલ સાથે જોડાણ નહી હોય તે ઉપર એ કર લેવામાં આવતો નથી.

જાજરૂ વેરો.

૨૫. આ કર નીચે વર્ણવેલી ઇમારતો માટે એસેસમેન્ટ બુકની અંદર દાખલ કરેલી રેટેબલ વેલ્યુ ઉપર
૧૪૦ કલમ. દર સાલ દર સેંકડે રૂ. ૩) ટકા પ્રમાણે લેવામાં આવે છે.

(૧) જેમાં સંડાસ, મુતરડી, ખાલકુવો, મોરી, નાહાની અને રસોડું હોય એવી ઇમારતો, અથવા

(૨) ઘરો જે શહેરના કોઈ પણ ભાગમાં આવેલાં હોય પણ જ્યાં મ્યુનીસીપલ કમીશનરે પ્રજાને માટે
૧૪૨ કલમ. જાહેરખબર આપેલી હોય કે નરક અને બીજી ગંદકી એકઠી કરવા, લઈ જવા, અને તેનો નીકાલ કરવા સારૂ મ્યુનીસીપાલ તરફથી માણસો રોકવામાં આવેલાં છે. (આ ખબર આખા શહેર માટે આપેલી છે), અથવા

(૩) જે ઘર માટે મ્યુનીસીપલ કમીશનર ફરમાવે છે કે તેને માટે જુદી મુતરડી, સંડાસ કે મોરીની જરૂર નથી પણ તેના ભાડુતોને માટે પાસેના બીજા ઘરની અથવા મ્યુનીસીપલ મુતરડી, સંડાસ અને મોરી પુરતાં છે તેવી ઈમારતો.

26. It is levied at special rates on Hotels, Clubs, Mills and other large premises with reference to the Municipal cost for the collection, removal, and disposal of excrementitious and polluted matter from such places.

Section 172.

27. The tax is not levied on vacant lands or on a house in which the Municipal Commissioner thinks that excrementitious and polluted matter does not accumulate or is not deposited.

Section 142 (2).

ONE-FIFTH DRAWBACK.

28. As the assessment of a house is fixed on its total annual rent, a relief is given to its owner for anticipated loss of rent on account of vacancies during the year in the shape of non-charge of one-fifth part of the general tax leviable on the house for every half year subject to the following conditions :—

Section 158.

(1) A chawl or building wholly let out or intended to be let out in single rooms on each floor to two or more persons either as lodging or godown for the store of goods is entitled to this relief provided no part of it is reserved by its owner for his own use.

(2) A building or land which is wholly or partly or frequently found vacant during the past six months (say from January to June for the (next) 2nd half year or from July to December for the (next) 1st half year) is

૨૬. હોટેલો, કલબો, ગીરનીઓ અને બીજી મોટી ઇમારતો ઉપર આ કર એવી જગા માંહેના નરક અને બીજી
૧૭૨ કલમ. ગંદકી ઉપાડી લઈ જવાને માટે મ્યુનીસીપાલીટીને લાગનારા ખરચ ઉપર નજર રાખી વીશેષ દરથી લેવામાં આવે છે.

૨૭. આ કર ખાલી જમીન ઉપર કે જે ઇમારતોની અંદર નરક અથવા બીજો કચરો ભેગો થઈ ગંદકી
કલમ. ૧૪૨ (૨) થતી નથી એમ મ્યુનીસીપલ કમીશનરને લાગે તેવી ઇમારતો ઉપર લેવામાં આવતો નથી.

૬ "ડ્રૉબેક"

૨૮. એક ઘર વરસના સઘળા મહીના તદન ભરાયલું હોય તેમ તેની આંકણી તેના કુલ વાર્ષિક ભાડા ઉપર
૧૫૮ કલમ. મુકરર કરવામાં આવે છે તેથી ઘરધણીઓને વરસ દરમ્યાન ખાલી પડેલી જગ્યાઓને લીધે ભાડાની ખોટને માટે દરેક છ મહીને નીચે દરશાવેલી સરતોની રૂએ તે ઘરપરના સામાન્ય કરોમાંથી એક પંચમૌંશ ભાગની છૂટ આપવામાં આવે છે—

(૧) ચાલી કે ઇમારતનો કોઈ પણ ભાગ જે ઘરધણીઓએ પોતાના વપરાસ માટે અલાહેદો રાખેલો નહી હોય પણ જેના દરેક મજલાપર અકેકી ઓરડી છૂટી રહેવા માટે કે સામાન ભરવા માટે ગોડાઉન તરીકે બે અથવા વધારે ભાડુતોને આપેલી હોય કે ભાડે આપવાની હોય તો તે ઉપર આ છૂટ આપવામાં આવશે.

(૨) ઇમારત કે જમીન કે તેનો કોઈપણ ભાગ ઘરધણીઓએ પોતાના વપરાસ માટે અલાહેદો રાખેલો નહી હોય પણ જે ઇમારત કે જમીન આખી કે તેનો કોઈપણ ભાગ વારંવાર આગળા છ માસ દરમ્યાન (એટલે કે જાનેવારીથી જુન સુધી) (બીજા અરધા વરસ માટે) અને જુલાઈથી ડીસેમ્બર સુધી (પહેલા અરધા વરસ માટે)

entitled to this relief provided no part of it is reserved by its owner for his own use.

(3) This relief is allowed only on an application being made to the Assessor and Collector before the first day of January for the (next) first half year (from April to September) and before the first day of July for the (next) second half year (from October to March) that is not less than ninety days before the first day of April or before the first day of October.

See Form E.

(4) This relief is not allowed—

(*a*) On any floor on which any trade or manufacture is carried on or any goods are sold.

(*b*) On any floor which is not found frequently vacant during the past six months (from January to June or from July to December for 2nd half year and 1st half year respectively).

(*c*) On any floor which is occupied by one tenant.

Note.—The application must bear the actual signature of the person who is liable to pay the general tax or his mark, if he is illiterate. Both signature and mark must be attested by a J. P. or by a Municipal Councillor. A singature of a person who is a duly constituted attorney (on 8 annas stamped paper or on 5 rupees stamped paper) is also accepted. However, if a signature or a mark is once made in the Municipal register specially kept for the purpose in the Assessment office, it need not be attested.

See Form E.

ખાલી પડેલો હોય તો તે ઉપર આ છૂટ આપવામાં આવશે.

(૩) પહેલા અરધા વરસ માટે (એપ્રીલથી સપટેમ્બર સુધીના) પહેલી જાનેવારી સુધીમાં અને બીજા અરધા વરસ માટે (અકટોમ્બરથી માર્ચ સુધીના) તા. પહેલી જુલાઈ અગાઉ એટલે કે પહેલી એપ્રીલથી અને પહેલી અકટોમ્બરથી ૯૦ દીવસ અગાઉ જો એસેસર અને કલેકટરને અરજી મોકલવામાં આવી હોય તો આ છૂટ આપવામાં આવશે.

આકાર ઈ. જુઓ.

(૪) નીચે જણાવેલી વીગતોમાં આ છૂટ આપવામાં આવતી નથી.

(અ) જે મજલાપર વેપાર કે ધંધો ચાલતો હોય અથવા તો કારખાનું હોય અથવા કોઈ પણ જાતનો માલ વેચાતો હોય.

(બ) જે મજલો આગળા છ માસ દરમ્યાન (એટલે કે જાનેવારીથી જુન સુધીમાં બીજા અરધા વરસ માટે અને જુલાઈથી ડીસેમ્બર સુધીમાં પહેલા અરધા વરસ માટે) ઘણું કરીને વારંવાર ખાલી પડેલો નહી હોય.

(ક) જે મજલો એક ધણીના વપરાસમાં હોય.

સૂચના—જે માણસ સામાન્ય કર આપવાને પાત્ર હોય તે માણસની સહી આ અરજી પર હોવી જોઇએ; પણ જે માણસ સહી કરી નહી જાણતો હોય તો તેની નીશાની તેપર હોવી જોઇએ. સહી અથવા નીશાની જસટીસ ઓફ ધી પીસ કે મ્યુનીસીપાલ સભાસદોની સાખ સાથે હોવી જોઇએ.

આકાર ઈ. જુઓ.

આઠ આના કે પાંચ રૂપીઆના સ્ટાંપના કાગળપર જે માણસકને મુખતીઆરનામું હોય તો તેની સહી કબુલ કરવામાં આવશે. પરંતુ જો સહી કે નીશાની એક વખતે એસેસમેન્ટ ખાતામાં રાખવામાં આવેલી ચોપડીમાં નોંધાયલી હોય તો તેપર સાખની જરૂર નથી.

REFUND OF PROPERTY TAXES.

29. As the assessment of a house or land is fixed at the total rent for the whole year as stated before a relief is allowed for loss of rent on account of vacancy of any floor of the house or of the land during the currency of the year subject to the following conditions.

(1) As soon as any whole floor or whole house or land is vacant, a notice of vacancy should at once be sent to the Assessor and Collector. In the absence of such a notice vacancy is not noted in the Assessor's office.

Section 176 (1) See Form F.

(2) When vacancy continues from one-half year into the following half year a further notice of vacancy must be sent to the Assessor within the first 30 days of the month of April or of the month of October as the case may be. In the absence of such a notice of continued vacancy the fact of the vacancy is not noted in the Assessor's office.

Section 176 (3) See Form F.

(3) When vacancy continues for not less than 60 days a refund of two-thirds of the amount of the general tax paid for such vacant place is allowed for the number of days such vacancy lasts from the date of the delivery of a notice of vacancy for the same.

Section 175.

(4) When vacancy continues for not less than 30 days, a refund of the whole amount of the water tax paid for such vacant place is allowed for the number of days such vacancy

Section 174.

ઘરઉપરના કરો "રીફંડ" અથવા પાછા આપવા વિષે.

૨૯. ઘરની કે જમીનની આંકણી અગાઉથી આખા વરસના ભાડા ઉપર નક્કી કરવામાં આવે છે તેથી ઘરનો કોઈ પણ મજલો કે જમીન ચાલુ વરસમાં ખાલી પડે તેને લીધે જે કાંઈ ભાડાની ખોટ થાય તેને માટે નીચલી શરતોની રૂએ લીધેલા પૈસા પાછા આપવામાં આવશે.

(૧) જેવોજ કોઈ આખો મજલો કે ઘર અથવા જમીન ખાલી પડે કે તેવીજ એક નોટીસ એસેસર અને કલેકટરને એકદમ મોકલવી. આવી નોટીસની ગેરહાજરીમાં એસેસરની ઓફીસમાં ખાલી જગાની નોંધ લેવાતી નથી.

૧૭૬ (૧) કલમ. આકાર એફ જુઓ.

(૨) જ્યારે એક અરધા વરસથી બીજા અરધા વરસ સુધી જગ્યા ખાલી ચાલુ રહે તો તે વીષેની બીજી ચેતવણી એસેસર અને કલેકટરને એપ્રિલ કે અકટોબર મહીનાની તા. ૩૦ મીની અંદર મોકલવી જોઇએ. અગર જો ચાલુ ખાલી જગ્યાની નોટીસ એસેસરને નહી આપવામાં આવે તો ખાલી જગ્યા એસેસરની ઓફીસમાં નોંધાશે નહી.

૧૭૬ (૩) કલમ. આકાર એફ જુઓ.

(૩) જ્યારે જગ્યા સાઠ દીવસથી વધારે દીવસ ખાલી પડી રહે તો જે દીવસથી ખાલી પડવાની ચેતવણી આપવામાં આવે તે દીવસથી કે જ્યાં સુધી તે ખાલી પડી રહે ત્યાં સુધી સામાન્ય કરનો ⅔ ભાગ પાછો આપવામાં આવે છે.

૧૭૫ કલમ.

(૪) નોટીસની અંદર ચેતવણી આપવામાં આવે કે ખાલી પડેલી જગ્યાએ પાણીની કાંઈ જરૂર નથી અને જો તે જગ્યા ૩૦ દીવસથી વધારે દીવસ ખાલી પડી રહે તો જે દીવસથી ચેતવણી આપવામાં આવે તે

૧૭૪ કલમ.

lasts from the date of the delivery of a notice of vacancy for the same provided a mention is made in the notice that water supply is not necessary on the vacant place. If such mention is not made in the notice of vacancy refund of the tax is disallowed.

(5) When vacancy continues for not less than 30 days, a refund of the whole amount of the halalkhor tax paid for such vacant place is allowed for the number of days such vacancy lasts from the date of the delivery of a notice of vacancy for the same provided halalkhor service is not rendered on the vacant place.

Section 174.

(6) A refund of any of the property taxes is not claimable if an application for the same is not sent to the Assessor and Collector within the first 30 days of October for the first half year ending 30th September, or within the 30 days of April for the 2nd half year ending on 31st day of March.

Section 179. See Form G.

(7) A refund of the amount of the general tax is not allowed in respect of any house for which a drawback is allowed in the Municipal bill for any half year.

Section 178.

(8) The Municipal bill for property taxes in respect of which a refund is claimed must be forwarded to the Assessor and Collector with the application for refund.

Section 179.

દીવસથી કે જ્યાં સુધી તે ખાલી પડી રહે ત્યાં સુધીનો પાણીનો આખો કર પાછો આપવામાં આવે છે. જો નોટીસ-ની અંદર ઉપર મુજબની ચેતવણી આપવામાં નહી આવે તો પાણીનો કર પાછો આપવામાં આવતો નથી.

(૫) ખાલી પડેલી જગ્યામાંથી જો મેલું કાઢી લઇ જવામાં નહી આવ્યું હોય અને તે જગ્યા ત્રીસ દીવસથી
૧૭૪ કલમ. વધારે દીવસ ખાલી પડી રહેલી હોય તો જે દીવ-સથી તે ખાલી પડવાની નોટીસ આપેલી હોય તે દીવસથી કે જ્યાંસુધી તે ખાલી પડી રહે ત્યાંસુધી જાજરૂ વેરો (હલાલખોર ટેકસ) નો આખો કર પાછો આપવામાં આવે છે.

(૬) સપટેમબર મહીનાની ૩૦ મી તારીખે પુરા થતા પહેલા અરધા વરસ માટે અકટોબર મહીનાની ૩૦ મી
૧૭૯ કલમ. તારીખની અંદર અને ૩૧ મી મારચે પુરા થતા
આકાર ૭. જુઓ. બીજા અરધા વરસ માટે એપ્રીલ મહીનાની તારીખ ૩૦ મીની અંદર જો અરજી કરીને પૈસા પાછા માંગવામાં નહી આવે તો ઘરપરનો કોઈ પણ કર પાછો આપવામાં આવશે નહી.

(૭) જો કોઇ પણ અરધા વરસ માટેના બીલમાં ½ ની
૧૭૮ કલમ. છુટ આપવામાં આવેલી હોય તો તે ઉપરના સામાન્ય કરના પૈસા પાછા આપવામાં આવશે નહી.

(૮) જે મ્યુનીસીપાલ બીલમાંથી પૈસા પાછા માંગવાની અરજી કીધી હોય તે બીલ પૈસા પાછા માંગવાની
૧૭૯ કલમ. અરજીની સાથે એસેસર અને કલેકટરને મોકલવું જોઇએ.

COLLECTION OF PROPERTY TAXES.

30. The Municipal Corporation is authorized to collect property taxes in advance on the first day of April and on the first day of October for each half year respectively as they are a first charge on all buildings and lands subject to the prior payment of the land revenue due to Government.

Section 197.

31. With a view to give the least trouble and the greatest facility to house-owners to pay the taxes, the Assessor and Collector is authorized

(1) To include in one bill the amount of the general tax, the amount of the water tax and the amount of the halalkhor tax with the rateable value on which such amounts are charged for each half year.

Section 201 (1)

(2) To enter in the bill the name of the person liable to such payment, the distinguishing number of such house, the percentages for which the amounts are calculated and the period for which the payment of the taxes is asked.

Sections 200 (2) & 201 (1)

(3.) To send a bill-collector to present such bill at the residence of the person liable to pay it or at the most convenient place of the person paying it and not necessarily at the property mentioned in the bill.

Section 201 (1)

ઘર વેરાની વસુલાત વીષે.

૩૦. સરકારને જમીનની મહેસુલ આપ્યા પછી સર્વે મીલકતો અને જમીનો ઉપર ઘરવેરો પહેલો કર
૧૯૭ કલમ. છે અને દરેક અરધા વરસ માટે તે એપ્રીલ મહીનાની પહેલી તથા અકટોબર મહીનાની પહેલી તારીખે અગાઉથી વસુલ કરવાની સત્તા મ્યુનીસીપાલ કોરપોરેશનને આપેલી છે.

૩૧. ઘરવાળાઓને ઘરવેરા આપવા સારૂ થોડી મહેનત
૨૦૧ (૧) કલમ. અને વધારે સઘવડ કરી આપવાને એસેસર અને કલેકટરને નીચે પ્રમાણે સત્તા આપવામાં આવી છે.

(૧) સામાન્ય વેરો, પાણી વેરો, જાજરૂ વેરો, તથા આંકણીની રકમ કે જે ઉપર એવા કરો દરેક છ મહીને લેવામાં આવે છે તે એકજ બીલમાં સમાવવાની.

(૨) બીલમાં જે માણસ કર આપવાને પાત્ર હોય તેનું નામ, ઘરનો ઓળખ નંબર, જે ટકા પ્રમાણે તે ગણુ-
૨૦૦(૨) ને ૨૦૧ (૧) કલમ. વામાં આવ્યો હોય તે ટકા અને જે વખતને માટે તે વેરા લેવામાં આવતા હોય તે વખત દાખલ કરવાની.

(૩) એવા બીલો જે માણસ પૈસા આપવાને પાત્ર હોય તેને બીલમાં જણાવેલા ઘર આગળ તે બીલો દેખાડ-
૨૦૧ (૨) કલમ. વાની જરૂર નથી; પણ તેના રહેઠાણપર અથવા તે પગાર કરવાની વધારે સગવડવાળી જગ્યાએ બીલ વસુલ કરનાર કારભારીને મોકલી તે દેખાડવામાં આવે છે.

(4) To give a memo. of bills to a person who has to pay the taxes for more than one house if asked for.

Section 201 (2)

32. Bills are kept for the convenience of the house-owners in charge of the Ward Superintendents of the different wards in ward offices situated in each ward limit as under :—

(1) For Colaba and Fort ward (A ward) in the general Municipal building at Bori Bunder.

(2) For Mandvi ward (B ward) at the Pai-dhony. Junction of the Parel Road and Abdul Rehman Street.

(3) For Bhuleshwar ward (C ward) in Dadishet Agiari Lane.

(4) For Girgaum ward (D ward) at Gowalia Tank Road.

(5) For Byculla ward (E ward) at Sankli Tank Road.

(6) For Parel ward (F ward) and Mahim ward (G ward) at Dadar Bazar near the G. I. P. Railway Dadar Station.

33. If bills are not paid at the time of their presentation or within a fortnight from the date of such presentation of bills, the Assessor and Collector authorizes bill-collectors to serve notices of demand for which a fee is charged acccording to the scale of fees shown hereinafter for non-payment of such bills with a warning that warrants of distress would be sent by the Municipal Commissioner for distraining goods

Section 202. See Form A.

(૪) જે માણસને એક કરતાં વધારે ઘરના વેરા
૨૦૧ (૧) આપવાના હોય અને જો તે માંગે તો તેને બીલોની
કલમ. યાદી આપવાની.

૩૨. આ બીલો ઘરધણીઓની સગવડને માટે નીચે પ્રમાણે દરેક વેારડની સરહદમાં આવેલી વેારડ આફીસમાં જુદા જુદા વેારડના સુપરીનટેંડન્ટના તાબામાં રાખવામાં આવે છે.

(૧) કોલાબા અને ફોરટ અથવા કોટ (એ વાર્ડ) માટે બોરીબંદર આગળ આવેલી મ્યુનિસીપાલ આફીસમાં

(૨) અબદુલ રહેમાન સ્ટ્રીટ અને પરેલ રોડના સાંધા આગળ પાયધુની પર માંડવી (બી. વોર્ડ) માટે.

(૩) દાદીશેઠ અગીઆરી આગળ ભુલેશ્વર (સી. વોર્ડ) માટે.

(૪) ગોવાલીઆ તલાવ આગળ ગીરગામ (ડી. વોર્ડ) માટે.

(૫) શાંકલીઆ તલાવ આગળ ભાયખલા (ઇ. વોર્ડ) માટે.

(૬) જી. આઈ. પી રેલવેના દાદર સ્ટેશન આગળ પરેલ (એફ. વોર્ડ) માટે, અને માહીમ (જી વોર્ડ) માટે.

૩૩. જો બીલો દેખાડ કરતી વખતે અથવા દેખાડ કીધા પછી પંદર દીવસની અંદર પગાર કરવામાં નહી
૨૦૨ આવે તો એસેસર બીલ વસુલ કરનાર કારભારીને
કલમ. પરિશીષ્ટ 'અ'માં નિર્દિષ્ટ કરેલી ફીની સાથ બીલોની રકમ વસુલ કરવાની નોટીસ લગાડવાની સત્તા આપે છે, અને તે ઉપરાંત ચેતવણી આપે છે કે જો બીલો હવે પંદર દીવસની અંદર આપવામાં નહી આવે તો મ્યુનીસીપાલ કમીશનર તે મીલકતો કે જેના ઉપર બીલો ચઢેલાં હોય તેની અંદરનો સરસામાન અથવા તો જ્યાંબી તે બીલો પગાર કરનાર

and chattels found within properties (for which such bills are due) or anywhere else as belonging to the defaulting persons, if payment of the bills is not made within a fortnight.

Section 203.

If such warnings are not acted on, bill-collectors are empowered to attach goods and chattels of persons liable to pay such bills in satisfaction of their amounts together with the fee of notices of demand and cost of warrants of distress.

34. In cases of water tax to be charged on meter measurements, bills are prepared every half year after the expiry of the six months during which water is consumed and they are recovered in the same way as those of property taxes as stated above.

35. In cases of compounded water tax and special halalkhor tax to be charged on special terms, bills are prepared in advance and recovered in the same way as those of property taxes.

Sections 209 & 279.

36. Where recovery of bills is not possible from the persons primarily liable, they are recovered from the occupiers of the properties according to their rents with warnings that if they do not pay such bills water connections would be cut off.

Section 211.

37. Where recovery of bills is not possible by any of the above processes, suits are filed by the Assessor and Collector in the local courts for the recovery of the amounts of such bills.

માણુસોનો સામાન હોય ત્યાં જપતીનું વારંટ મોકલી તે જપ્ત કરવાની સત્તા આપે છે.

જો આ ચેતવણી પર અમલ કરવામાં નહી આવે તો બીલ વસુલ કરનાર કારભારીને નોટીસનો ને વારંટનો ખરચ સહીત બીલની રકમ ઉપર જણાવ્યા મુજબ સરસામન જપ્ત કરીને વસુલ કરવાની સત્તા આપે છે.

૨૦૩ કલમ.

૩૪. જ્યારે પાણીનો કર તેની માપણીપર લેવાનો હોય ત્યારે જે છ માસમાં પાણી વપરાયલું હોય તે છ માસ પુરા થયા પછી દરેક અરધા વરસમાટે બીલો કરવામાં આવે છે અને તે ઉપર કહ્યા મુજબ ઘરવેરાના બીજાં બીલોની માફક વસુલ કરાય છે.

૩૫. જ્યારે પાણીનો કર ખાસ સરતે નકી (કંપાઉંડેડ વાટર ટેકસ) કરવામાં આવે છે અને જાજરાવેરો ખાસ સરતોએ ચોકસ રકમ લેવાની ઠરે છે તો તે માટે બીલો અગાઉથી તૈયાર કરવામાં આવે છે અને તે બીજા ઘરવેરાના કરોની માફક વસુલ કરાય છે.

૩૬. જે માણસો કર ભરવાને પાત્ર હોય તેમની કનેથી જ્યારે બીલો વસુલ થઇ શકતાં નથી ત્યારે તે મીલકત જે ધણીઓના વપરાસમાં હોય તેમની કનેથી તેઓના ભાડાના પ્રમાણમાં વસુલ કરાય છે અને તેમને એવી ચેતવણી આપવામાં આવે છે કે જો તેઓ આ બીલો પગાર નહી કરશે તો તેઓનું પાણીનું જોડાણ કાપી નાંખવામાં આવશે.

૨૦૯-૨૭૯ કલમ.

૩૭. જ્યારે ઉપલા કોઇ પણ સાધનોથી બીલો વસુલ થઈ શકતાં નથી ત્યારે એસેસર અને કલેકટર એ બીલોની રકમ વસુલ કરવા સારૂ મુંબઈની અદાલતમાં ફરીઆદી માંડે છે.

કલમ. ૨૧૧

38. The work of collecting bills is not left to the bill-collectors but watched and supervised by the Assessor, the assistant assessors and the ward superintendents with a view to prevent any hardship to ratepayers or any undue delay in the recovery of bills.

39. Ratepayers should not pay any money to any person unless bills for Municipal taxes duly stamped with the Assessor's signature are given to them by such person.

TRANSFERS OF TITLE OF PERSONS LIABLE TO THE PAYMENT OF TAXES.

Sections 149 & 150.

40. As it is more in the interest of ratepayers to have receipts of payments made in their names for the money they pay for Municipal taxes due on their buildings or lands, they should arrange to get their names entered in the assessment book by lodging the following documents in the Assessor's office as soon as an execution of the instrument of transfer of title is effected.

(1) Document by which the title of the person whose name is in the assessment book is transferred (Purchase deed or Will or any other such document).

(2) Municipal bill for the property taxes paid for the half year during which such document is lodged.

૩૮. બીલો વસુલ કરવાનું કામ એકલું બીલ વસુલ કરનાર કારભારીપર છોડી મેલવામાં આવ્યું નથી; પણ કર ભરનારાઓની કોઇપણ અડચણ દુર કરવા અથવા તે બીલોની વસુલાત કરવામાં અતિશય ઢીલપણું અટકાવવા સારૂ એસેસર, એસીસ્ટંટ એસેસરો અને સુપરીનટેંડન્ટો તે ઉપર તપાસ અને દેખરેખ રાખે છે.

૩૯. જ્યાંસુધી એસેસરની સહીના સ્ટેંપ સાથના મ્યુનિસીપાલ કરોના બીલો કર ભરનારાઓને આપવામાં આવે નહી ત્યાંસુધી તેઓએ કોઈપણ માણસને કાંઇ પણ પૈસા આપવા નહી.

જે માણસો કર ભરવાને પાત્ર હોય તેઓના ટાઈટલ ફેરવવા વિશે.

૪૦. કર ભરનારાઓના લાભને માટે જે ઇમારતો કે જમીનના મ્યુનિસીપાલ કરો તેઓ આપે છે તેની પહોંચ (રસીટ) તેઓના પોતીકા નામપર મેળવવા સારૂ તેઓએ કરની આંકણીની ચોપડીમાં તેઓનાં પોતીકાં નામ દાખલ કરાવવા સારૂ નીચે જણાવેલા દસ્તાવેજો જેવા તેઓ તૈયાર થાય કે તરતજ એસેસરની આફીસમાં મોકલવાની ગોઠવણ કરવી.

૧૪૯-૧૫૦ કલમ.

(૧) જે માણસનું નામ આંકણીની ચોપડીમાં બદલવાનું હોય તેને લગતા દસ્તાવેજો (વહેચાણખત, વસિયતનામું અથવા એવા બીજા દસ્તાવેજો).

(૨) જ્યારે દસ્તાવેજો એસસરની આફીસમાં મોકલવામાં આવે ત્યારે તે ચાલુ છ મહીનાના પગાર કરેલા મ્યુનિસીપાલ બીલો.

(3) Transfer form (schedule E or F. as the case may be, which is obtained free of charge in the Assessor's office) duly filled in and signed by the parties concerned.

(4) Batakee certificate in case any instrument of transfer of title is not clear. To get this certificate the following process is required to be done.

(a) To get a batakee form from the Chief Presidency Magistrate, duly signed by him and to lodge it in the Assessor's office with the fee of rupees three per batakee.

(b) The Assessor's peon beats it at the places to be pointed out by the person who lodges the batakee.

(c) After the expiry of 21 days from the date of the beating of the batakee a copy of it is to be obtained from the Chief Presidency Magistrate's Court and presented to the Assessor's office for the certificate.

(d) If any objection to the transfer of the title mentioned in the batakee is not received within the 21 days in the Assessor's office, the certificate is granted to this effect.

(૩) નામ બદલવા સારૂ લાગતા વળગતાઓની સહી સાથનું ભરેલું પત્રક (શીડયુલ ઇ. કે એફ. જે એસેસરની આફીસમાંથી મફત મળી શકે છે).

(૪) ખત પત્ર ચોખાં નહી હોય તો થાળી પીતેલીની સરટીફીકેટ. આ સરટીફીકેટ મેળવવા સારૂ નીચે પ્રમાણે કરવું જોઇએ.

(અ) થાળી પીતવાનું પત્રક વડા પ્રેસીડનસી માજીસ્ટ્રેટની કોરટમાંથી તેની સહી સાથ મેળવવું અને તે એસેસરની આફીસમાં રૂપીઆ ત્રણની ફી સહીત મોકલાવવું.

(બ) જે માણુસ થાળીપત્રક મોકલે છે તે જ્યાં બતાવે ત્યાં મ્યુનિસીપાલ એસેસરનો સીપાઈ થાળી પીટે છે.

(ક) થાળી પીટવાને ૨૧ દીવસ થઇ ગયા પછી તેની નકલ પ્રેસીડેનસી માજીસ્ટ્રેટની કોરટમાંથી મેળવવી અને સરટીફીકેટને સારૂ એસેસરની આફીસમાં રજુ કરવી.

(ડ) એકવીસ દીવસની અંદર જો કોઈ પણ માણુસ તરફથી કાંઈ પણ વાંધો ઉઠાવવામાં નહી આવેલો હોય તો સરટીફીકેટ આપવામાં આવે છે.

(*e*) If any objection is received during the period of 21 days the Assessor does not certify the batakee but states that an objection is received.

41. Every person, who transfers his title over any building or land but does not get the title transferred in the Assessment book, continues liable for the payment of all property taxes until the transfer of the title is recorded in the Assessment book and at the same time the person who gets the title of the building or land but neglects to have the transfer made in the Assessment book is held liable for the said taxes as prior claim of the Municipality on such building or land.

Section 151.

(ઈ) એકવીસ દીવસની અંદર વાંધો લેવામાં આવ્યો હોય તો થાળીની અરજી ઉપર એસેસર તરફથી સરટીફીકેટ આપવામાં આવતી નથી પણ જણાવવામાં આવે છે કે તેની સામુ વાંધો લેવાયલો છે.

૪૧. દરેક માણુસ જે ઇમારત કે જમીનને લગતા ટાઈટલો ફેરવી લે છે પણ તેમ આંકણીની ચોપડીમાં કરાવતા નથી તેથી જ્યાંસુધી તેઓના ટાઇટલો આંકણીની ચોપડીમાં ફેરવાય નહી ત્યાંસુધી જે માણુસનું નામ આંકણીની ચોપડીમાં હોય તે માણુસ તે ઘર કે જમીન ઉપરના સઘળા મ્યુનિસીપાલ કરો આપવાને પાત્ર ગણાય છે. તેમજ જે માણુસને ટાઇટલ મળ્યો હોય તે માણુસ પણ સદરહુ મ્યુનિસીપાલ કરો તે ઇમારત કે જમીન ઉપરના પહેલા કર તરીકે આપવાને પાત્ર ગણાય છે.

૧૫૧ કલમ.

Form A.

The Schedule of Fees charged.

	Rs.	A.	P.
For allowing inspection of and taking extracts from Assessment book for each entry per year	1	0	0
For pointing out a single property and furnishing its ward number, street number, locality and valuation ...	1	0	0
For furnishing ward number, street number, locality and valuation of each property	0	8	0
For beating a batakee	3	0	0
For authenticated copy of batakee notice	1	0	0
For duplicate copy of a bill	0	12	0
For duplicate copy of refund certificate ...	1	0	0
For the production for inspection of Assessment books, plans, correspondence or any other record relating to any building or land	5	0	0
For copying or making extract from any document or office record per folio or part of a folio of 90 words (three figures to be charged for as a word) subject to a minimum charge of one rupee for any one document ...	0	4	0
For attesting any copy of or extract from a document or official record (in addition to copying charges)	1	0	0
For issuing a duplicate receipt when the original is stated to have been lost (in addition to copying charges)... ...	1	0	0

ફેરમો અ.

ફીનું પરિશીષ્ટ.

	રૂ.	આ.	પૈ.
આંકણીની ચોપડી બતાવવાને અને તેમાંથી ઉતારો લેવાને દરેક વરસમાટે દરેક નોંધનો.... ...	૧	૦	૦
એક મીલકત બતાવવાને અને તેનો વાર્ડ નંબર, સ્ટ્રીટ નંબર અને મોહલ્લાનું નામ તથા આંકણી આપવાનો.	૧	૦	૦
દરેક મીલકતનો વૉરડ નંબર, સ્ટ્રીટ નંબર અને સ્ટ્રીટનું નામ તથા તેની આંકણી આપવાના.... ...	૦	૮	૦
થાળી પીટવાના.	૩	૦	૦
થાળી પીટવાની નોટીસની સહી સાથની નકલના.	૧	૦	૦
બીલના ડુપલીકેટ નકલના.	૦	૧૨	૦
પૈસા પાછા લેવાની સરટીફીકેટની ડુપલીકેટ નકલ.	૧	૦	૦
કોઈબી ઈમારત અથવા જમીનને લગતી આંકણીની ચોપડી, નકશા, પત્રવહેવાર, અથવા રેકરડ બતાવવા હાજર કરવાને.	૫	૦	૦
દરેક ખત માટે ઓછામાં ઓછા રૂપીઆ એકની ફી ઉપરાંત એક ફોલીઓ અથવા ૯૦ શબ્દનો (ત્રણ આંકડાનો એક શબ્દ) ઉતારો કરવાને અથવા કાપી લેવાના.	૦	૪	૦
ઑફીસના રેકરડ ખતના ઉતારાપર સહી આપવાના (નકલની ફી ઉપરાંત).	૧	૦	૦
આગળી રસીટ ખોવાઈ ગઇ હોય તો તેની ડુપલીકેટ નકલ આપવાને (નકલ લખવાની ફી ઉપરાંત)	૧	૦	૦

	Rs.	A.	P.
For Registering a power of attorney or letters of administration each (applicant to furnish a copy of such instrument for record in the Municipal office)	1	0	0
For Notice fee for each bill.			
(a) Under Rs. 5	0	2	0
(b) of Rs. 5 up-to Rs. 10	0	4	0
(c) of over Rs. 10 and less than Rs, 100...	0	8	0
(d) of Rs. 100 and upwards	1	0	0
For warrant cost for each bill.			
(a) under Rs. 5 ,, ...	0	4	0
(b) under Rs. 10 ,, ...	0	8	0
(c) under Rs. 15 ,, ...	0	12	0
(d) under Rs. 20 ,, ...	1	0	0
(e) under Rs. 25 ,, ...	1	4	0
(f) under Rs. 30 ,, ...	1	8	0
(g) under Rs. 35 ,, ...	1	12	0
(h) under Rs. 40 ,, ...	2	0	0
(i) under Rs. 45 ,, ...	2	4	0
(j) under Rs. 50 ,, ...	2	8	0
(k) under Rs. 60 ,, ...	3	0	0
(l) under Rs. 80 ,, ...	3	12	0
(m) under Rs. 100 ,, ...	4	8	0
(n) For Rs. 100 and upwards ...	5	0	0

	રૂ.	આ.	પૈ.
દરેક મુખત્યારનામુ કે વહીવટ પત્રની નોંધ લેવાના (અરજદારે મ્યુનીસીપાલ રેકરડને માટે એક નકલ પુરી પાડવી)...	૧	૦	૦

દરેક બીલના નોટીસ ફીના.

(અ) પાંચ રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે. ...	૦	૨	૦
(બ) પાંચથી દસ રૂપીઆ સુધીના.	૦	૪	૦
(ક) દસથી વધારે ને સોની અંદરના બીલમાટે.	૦	૮	૦
(ડ) સો અને તે ઉપરના.	૧	૦	૦

દરેક બીલના વૉરંટ ફીના.

(અ) પાંચ રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે. ...	૦	૪	૦
(બ) દસ રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે... ...	૦	૮	૦
(ક) પંદર રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે... ...	૦	૧૨	૦
(ડ) વીસ રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે... ...	૧	૦	૦
(ઈ) પચીસ રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે. ...	૧	૪	૦
(એફ) તીસ રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે. ...	૧	૮	૦
(જી) પાંત્રીસ રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે. ...	૧	૧૨	૦
(એચ) ચાળીસ રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે.	૨	૦	૦
(આઈ) પીસ્તાળીસ રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે.	૨	૪	૦
(જે) પચાસ રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે. ...	૨	૮	૦
(કે) સાઠ રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે. ...	૩	૦	૦
(એલ) એંસી રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે. ...	૩	૧૨	૦
(એમ) સો રૂપીઆની અંદરના બીલમાટે. ...	૪	૮	૦
(એન) સો ને તે ઉપરના બીલમાટે. ...	૫	૦	૦

Form B.

FORM OF A COMPLAINT.

(ફરીઆદ નોંધાવવાનો ફરમો.)

To

THE ASSESSOR AND COLLECTOR,

SIR,

Please register my complaint against the valuation of property

...........Ward Number...............

Yours faithfully,

Date...........

(Generally to be used in the first fortnight of the month of January and also within fifteen days from the day on which Assessment notice is received.)

(ઘણુંકરીને જાનેવારી મહીનાના પહેલા પખવાડીઆમાં ને વળી જ્યારે એસેસમેન્ટની નોટીસ મળે કે પંદર દીવસની અંદર આ ફારમનો ઉપયોગ કરવો.)

Form C.

FORM OF A NOTICE OF DEMOLITION.

(ઘર પાડી નાખવાની ચેતવણી આપવાનો ફરમો.)

To

THE ASSESSOR AND COLLECTOR,

SIR,

Please note that the following property is $\frac{\text{wholly}}{\text{partially}}$ demolished and allow refund of taxes if overpaid.

...........Ward Number...........

Yours faithfully,

Date...........

(To be used as soon as any house is wholly or partially demolished.)

(જેવોજ ઘરનો કોઇપણ ભાગ કે આખું પાડી નાંખવામાં આવે કે તરતજ આ ફારમનો ઉપયોગ કરવો.)

Form D.

FORM OF A NOTICE OF COMPLETION OF NEW WORK.

(નવું બાંધકામ પૂરૂં થવાની ચેતવણી આપવાનો ફરમો.)

To

THE ASSESSOR AND COLLECTOR,

SIR,

Please note that the following property is newly erected / rebuilt / enlarged and occupied from..................

............Ward Number..............

Yours faithfully,

Date...........

(To be used as soon as any building is completed or the work of enlargement is finished.)

(જેવુંજ ઘર બંધાઈ રહે કે વધારો પૂરો થાય કે તરતજ આ ફારમનો ઉપયોગ કરવો.)

Form E.

FORM OF AN APPLICATION FOR DRAWBACK.

(દૈ ની છૂટની અરજીનો ફરમો.)

To

THE ASSESSOR AND COLLECTOR,

SIR,

Please allow drawback in respect of the following property for the next half year

............Ward Number...............

Yours faithfully,

Date............ *June/December* 190

(To be used in the month of June and in the month of December every year.)

(દરેક વરસમાં જુન અને ડીસેમ્બર મહીનામાં આ ફારમનો ઉપયોગ કરવો.)

Form F.

FORM OF A NOTICE OF VACANCY.

(ખાલી પડવાની ચેતવણી આપવાનો ફરમો.)

To

THE ASSESSOR AND COLLECTOR,

SIR,

Please note that the $\frac{\text{whole}}{\text{...floor}}$ of the following property is vacant and that water supply is not necessary thereon.

............Ward Number............

Yours faithfully,

Date...........

(To be used as soon as any house or its any part is vacant and also in the month of April and in the month of October for continued vacancy.)

(કોઇપણ ઘર અથવા તેનો કોઇપણ ભાગ ખાલી પડે કે તરતજ અને વળી ચાલુ ખાલી પડી રહેવાની ચેતવણી સારૂ દરેક એપ્રીલ અને દરેક અકટોમ્બર મહીનામાં આ ફારમનો ઉપયોગ કરવો.)

Form G.

FORM OF AN APPLICATION FOR REFUND.

(આપેલા પૈસા પાછા મેલવવાની અરજીનો ફરમો.)

To

THE ASSESSOR AND COLLECTOR,

SIR,

Please refund amount of property taxes for the last half year in respect of the following property. Bill numbering......... is attached.

...........Ward Number...........

Yours faithfully,

Date........ $\frac{April}{October}$ 190 .

(To be used in the month of April and in the month of October every year.)

(દરેક વરસે એપ્રીલ અને અકટોમ્બર મહીનામાં આ ફારમનો ઉપયોગ કરવો.)